

FUNZIONIGRAMMA

Il Liceo Scientifico "E. Fermi" utilizza, in base all' Organico dell' Autonomia, le ore di O.A. per attuare, durante le sostituzioni dei docenti assenti, i progetti presentati dai docenti. Nello specifico, tali progetti sono stati presentati nelle seguenti aree:

- Educazione Motoria: progetti di contemporaneità funzionali allo svolgimento di percorsi motori;
- Storia dell'Arte: progetti artistici e artistico-paesaggistici per la valorizzazione del territorio;
- Area Linguistica: supporto linguistico agli alunni stranieri, azioni di potenziamento e valorizzazione delle eccellenze;
- Area Matematico-Fisica: azioni di potenziamento e valorizzazione delle eccellenze;

Alcuni docenti, in linea con quanto previsto dalla Lg.107 del 2015 (comma 5 e 63) e dalla Nota MIUR dello 06/10/2017, svolgono, nell' anno scolastico 2017-18, funzioni nell' ambito di progetti gestionali:

- La Prof.ssa Sara Gigli svolge la funzione di collaboratore della D.S.;
- Il prof.re Domenico Ricci coadiuva la prof.ssa Pitruzzello nell' A.S.L.;
- La prof.ssa Doriana Guadalaxara svolge la funzione di Gestione-Integrazione-Valorizzazione del sito del Liceo

Si richiama la centralità della nuova impostazione della gestione dell'Organico dell'Autonomia, come previsto, dai commi 5 e 63 della Legge 107/2015 e già oggetto delle Note prot. 2805 dell'11 dicembre 2015 e prot. 2852 del 5 settembre 2016.

Grazie alle esperienze intraprese dal Liceo Fermi, con pratiche virtuose e percorsi innovativi, l'utilizzo dell'Organico dell'Autonomia è finalizzato a:

1. perseguire gli obiettivi inseriti nel Piano di Miglioramento;
2. agire in una prospettiva di valorizzazione delle competenze professionali di tutti i docenti;
3. utilizzare tutte le risorse professionali sia in attività curricolari di lezione che in altre attività caratterizzanti la funzione docente (cfr. art. 1, comma 5 Legge 107/2015);
4. utilizzare tutti i docenti dell'organico dell'autonomia in modo da realizzare le forme di flessibilità previste nel PTOF (cfr. art. 1, comma 3 Legge 107/2015);
5. realizzare progetti di innovazione, finalizzati al potenziamento delle competenze e allo sviluppo delle attitudini e dei talenti di tutte le studentesse e di tutti gli studenti. Ciò al fine di ridurre la dispersione scolastica e di favorire il successo formativo per tutti;
6. organizzare la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi, distribuendone equamente il carico tra tutti i docenti del complessivo organico dell'autonomia (cfr. art. 1, comma 85 Legge 107/2015).

Si richiama l'attenzione sui commi 5 e 63 della Legge 107/2015:

Comma 5. Al fine di dare piena attuazione al processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, è istituito per l'intera istituzione scolastica, o istituto comprensivo, e per tutti gli indirizzi degli istituti secondari di secondo grado afferenti alla medesima istituzione scolastica l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano

triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.

Comma 63. Le istituzioni scolastiche perseguono le finalità di cui ai commi da 1 a 4 e l'attuazione di funzioni organizzative e di coordinamento attraverso l'organico dell'autonomia costituito dai posti comuni, per il sostegno e per il potenziamento dell'offerta formativa.

1. L'ORGANICO

Per ciò che concerne i posti comuni dell'Organico dell'Autonomia, il fabbisogno per il triennio di riferimento è così definito:

A009 ex A021 Discipline Grafiche, Pittoriche e Scenografiche

A025 A Disegno e Storia dell'Arte

A029 A Scienze Motorie II grado

A037 A Filosofia e Storia

A046 A Lingua e civiltà straniera - Inglese

A047 A Matematica

A049 A Matematica e Fisica

A051 A Lettere, Latino nei Licei

A060 A Scienze naturali, Chimica, Geografia Mic.

IRC

L'organico verrà definito annualmente in relazione al numero delle classi presenti nell'Istituto nell'anno considerato.

Per quanto concerne il fabbisogno dell'organico dell'autonomia – posti di sostegno, esso è così definito:

L'organico del sostegno verrà definito annualmente in relazione al numero degli alunni diversamente abili presenti nell'Istituto e in base alla documentazione medica certificante le necessità di assistenza dello/degli stesso/ stessi.

Organico dell'autonomia

Attività di sostituzione docenti assenti + Attività di recupero e progettuali

DOCENTI RICHIESTI nell' a. s. 2015 – 2016 per il triennio 2016-2017

A047 MATEMATICA

I docenti di Matematica, oltre a essere utilizzati per una sistematica attività di recupero e per gli specifici progetti disciplinari, verranno utilizzati, anche, per le sostituzioni dei docenti assenti. In tal modo potranno portare avanti nelle diverse classi lezioni di recupero/potenziamento in itinere volte al recupero delle difficoltà di minor spessore. Come già evidenziato, l'attività di recupero, consolidamento e di costruzione di percorsi di eccellenza potrà assumere varie forme in modo da valorizzare al massimo le risorse umane, ottimizzare i tempi di intervento e realizzare il massimo dell'efficacia.

A049 FISICA

I docenti di Fisica, oltre a essere utilizzati per una sistematica attività di recupero e per gli specifici progetti disciplinari, verranno utilizzati, anche, per le sostituzioni dei docenti assenti. In tal modo potranno portare avanti nelle diverse classi lezioni di recupero/potenziamento in itinere volte al recupero delle difficoltà di minor spessore. Come già evidenziato, l'attività di recupero, consolidamento e di costruzione di percorsi di eccellenza potrà assumere varie forme in modo da valorizzare al massimo le risorse umane, ottimizzare i tempi di intervento e realizzare il massimo dell'efficacia.

Commentato [W1]:

A051 ITALIANO E LATINO

I docenti di Italiano e Latino, oltre a essere utilizzati per una sistematica attività di recupero e per gli specifici progetti disciplinari, verranno utilizzati, anche, per le sostituzioni dei docenti assenti. In tal modo potranno portare avanti nelle diverse classi lezioni di recupero/potenziamento in itinere volte al recupero delle difficoltà di minor spessore. Come già evidenziato, l'attività di recupero, consolidamento e di costruzione di percorsi di eccellenza potrà assumere varie forme in modo da valorizzare al massimo le risorse umane, ottimizzare i tempi di intervento e realizzare il massimo dell'efficacia.

A037 FILOSOFIA E STORIA

I docenti di Filosofia e Storia, oltre a essere utilizzati per una sistematica attività di recupero e per gli specifici progetti disciplinari, verranno utilizzati, anche, per le sostituzioni dei docenti assenti. In tal modo potranno portare avanti nelle diverse classi lezioni di recupero/potenziamento in itinere volte al recupero delle difficoltà di minor spessore. Come già evidenziato, l'attività di recupero, consolidamento e di costruzione di percorsi di eccellenza potrà assumere varie forme in modo da valorizzare al massimo le risorse umane, ottimizzare i tempi di intervento e realizzare il massimo dell'efficacia.

A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

I docenti di Diritto dell'autonomia verranno utilizzati per le sostituzioni e per la Realizzazione dei progetti di Educazione alla Legalità, di Alternanza Scuola Lavoro, di attività alternative all'IRC.

A009 EX A021 DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE

I docenti di Discipline pittoriche verranno utilizzati per le sostituzioni. Realizzeranno in tali ore i progetti appositamente elaborati e già presentati. Contribuiranno alla realizzazione del progetto Mediateca in collaborazione con il docente referente allo sviluppo delle attività alternative all'IRC per gli studenti che non si avvalgono e realizzeranno i progetti attinenti alle discipline pittoriche e artistiche

A025 DISEGNO E STORIA DELL'ARTE

I docenti di Disegno e Storia dell'Arte verranno utilizzati per le sostituzioni. Realizzeranno in tali ore i progetti appositamente elaborati e già presentati. Contribuiranno alla realizzazione del progetto Mediateca in collaborazione con il docente referente e allo sviluppo delle attività alternative all'IRC per gli studenti che non si avvalgono e realizzeranno i progetti attinenti alle discipline pittoriche e artistiche

A346 LINGUA INGLESE

I docenti di Inglese, oltre a essere utilizzati per una sistematica attività di recupero e per gli specifici progetti disciplinari, verranno utilizzati, anche, per le sostituzioni dei docenti assenti. In tal modo potranno portare avanti nelle diverse classi lezioni di recupero/potenziamento in itinere volte al recupero delle difficoltà di minor spessore. Come già evidenziato, l'attività di recupero, consolidamento e di costruzione di percorsi di eccellenza potrà assumere varie forme in modo da valorizzare al massimo le risorse umane, ottimizzare i tempi di intervento e realizzare il massimo dell'efficacia.

TOTALE DOCENTI RICHIESTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ORGANICO DELL'ISTITUTO

Ordine di priorità in caso di decurtazione:

A047 – N. 2 DOCENTI

A049 – N. 2 DOCENTI

A346 - N 1 DOCENTE

A051 – N 1 DOCENTE

A0 19 - N. 1 DOCENTE

MEDIATECA e PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A037 – N 1 DOCENTE

A025 – N.2 DOCENTI

A009 – N. 1 DOCENTE

L'attività progettuale descritta nel presente Piano Triennale potrà trovare piena realizzazione solo a fronte della concessione dell'organico come sopra individuato. In caso diverso andrà rimodulata in modo funzionale all'organico effettivamente disponibile.

2. TRIENNIO 2016/2019 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO: PROF.SSA STEFANIA FIGAIA

- coordina le attività dell'Istituto;
- controlla i processi avviati;
- organizza le risorse umane e finanziarie;
- presiede i Consigli di Classe e il Collegio Docenti; e nuove funzioni di cui alla Legge 107/2015.

STAFF DEL DIRIGENTE

Ha il compito di individuare le strategie operative per la gestione del Piano dell'Offerta Formativa e di monitorare le diverse iniziative.

E' composto dal **Dirigente Scolastico** affiancato dai seguenti soggetti: collaboratori, FF.SS.

COLLABORATORE 1 DEL DIRIGENTE 1 Ex D.L 165/2001

Da nominare annualmente a cura del Dirigente Scolastico

COMPITI

- Opera in stretto raccordo con il secondo collaboratore, se questo è previsto;
- Gestisce le sostituzioni del personale docente;
- E' figura di diretto riferimento per i docenti e il personale in caso di temporanea assenza del Dirigente;
- Sostituisce il Dirigente Scolastico durante la sua assenza;
- Partecipa alle riunioni periodiche di staff;
- Organizza l'orario in occasione di attività programmate dagli Organi Collegiali;
- Cura il rapporto con gli studenti e le famiglie;
- Controlla il rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- Organizza i corsi di recupero;
- Prepara il calendario degli esami per gli alunni con il giudizio sospeso;
- Coordina le attività dell'Istituto, delle Commissioni e dei Consigli di Classe;
- Coordina il lavoro delle Funzioni Strumentali.

Nell' a.s. 2017/18 è la prof.ssa M C.. Pitruzzello

COLLABORATORE 2 DEL DIRIGENTE Ex D.Lgs 165/2001

COMPITI · Opera in stretto raccordo con il primo collaboratore; ·Collabora con il primo collaboratore nella gestione delle sostituzioni del personale docente· E' figura di diretto riferimento per i docenti e il personale in caso di temporanea assenza del dirigente; · Sostituisce il dirigente

scolastico durante la sua assenza in caso di assenza del primo collaboratore · Partecipa alle riunioni periodiche di staff. · Collabora con il primo collaboratore a organizzare l'orario in occasione di attività programmate dagli organi collegiali · Cura il rapporto con gli studenti; · Controlla il rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.); · Collabora con il primo collaboratore nell'organizzare i corsi di recupero e a preparare il calendario degli esami per gli alunni con il giudizio sospeso; · Collabora a coordinare le attività dell'Istituto, delle commissioni e dei consigli di classe; · Coordina il lavoro delle Funzioni Strumentali.

Nell' a.s. 2017/18 è la prof.ssa S. Gigli

FUNZIONE STRUMENTALE PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Nello svolgimento dei propri compiti provvede alla gestione della Progettazione d'Istituto:

- valutazione, andamento e realizzazione dei progetti;
- esegue il monitoraggio in itinere;
- partecipa e verbalizza le riunioni periodiche di staff, le riunioni della commissione PTOF e del regolamento di istituto.

Nell'a.s. 2017/18 è la prof.ssa C.G.Russo

FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E RACCORDO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Nell'ambito di tale attività dovrà:

- organizzare il lavoro di orientamento e di raccordo tra Scuola Secondaria di primo grado e Scuola Secondaria di Secondo grado;
- Organizzare la "scuola aperta" e i laboratori a cui possono partecipare gli studenti delle Scuole Secondarie di primo grado

Nell' a.s. 2017/18 sono le prof.sse R. Gandolfo ed E. Conti

FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E RACCORDO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO –UNIVERSITA'

- Organizza il lavoro di orientamento e di raccordo tra la Scuola Secondaria di secondo grado e l'Università.
- Organizza stages, conferenze ed esperienze varie per i ragazzi del Liceo, in particolare per le classi quarte e quinte

Nell'a.s. 2017/18 è la prof.ssa G.Marzario

FUNZIONE STRUMENTALE VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Organizza e coordina i viaggi di istruzione e le visite guidate e cura tutte le procedure inerenti la parte formale del viaggio

Nell'a.s. 2017 è la prof.ssa C.Cenderelli

FUNZIONE STRUMENTALE AREA MONITORAGGIO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE.

-Si occupa della redazione del Rapporto di Autovalutazione, della redazione e del monitoraggio del Piano di Miglioramento

- Progetta i PON

Nell'a.s. sono le prof.sse M.Ceretti e F. Marchiori

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO (comma 129 dell'art.1 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015)

STRUTTURA:

- tre docenti dell'Istituzione Scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori scelti dal Consiglio di Istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, Dirigenti Scolastici e Dirigenti Tecnici

COMPITI

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art.11;
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'Organo è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- il comitato valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (Riabilitazione). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

ORGANO DI GARANZIA Composizione: Dirigente Scolastico, 1 docente, 1 genitore, 1 studente

REFERENTE ALLA SALUTE

- Partecipa, in qualità di rappresentante della Scuola, alle riunioni dei Comitati Provinciali dei progetti di Educazione alla Salute e al Coordinamento C.I.C. della Provincia.
- Offre consulenza per attività di prevenzione di incidenti, alcolismo, tabagismo, disagio giovanile, tossicodipendenze, prevenzione contagi.
- Per le problematiche sopra citate promuove, previa autorizzazione del D.S., conferenze e dibattiti.
- Mantiene rapporti con A.S.L. e S.E.R.T. della Provincia.

REFERENTE PER I DIVERSAMENTE ABILI E L'INCLUSIONE

- Partecipa, in qualità di rappresentante della Scuola, alle riunioni relative alle problematiche dell'handicap e dell'inclusione.
- Elabora e/o aggiorna il Piano per l'inclusione.
- Offre consulenza ai docenti in materia di handicap e di DSA e BES.
- Mantiene i rapporti con l'ASL

REFERENTE PER LA SICUREZZA

- Predisporre il piano di emergenza della sede (incendio, sisma, sanitaria) coordinandolo con il piano di emergenza del Comune di Massa.
- Dà attuazione al piano di emergenza della sede.
- Interviene per rimuovere ogni situazione di pericolo.
- Segnala le situazioni di pericolo che richiedano interventi esterni per essere rimosse, anche contattando immediatamente gli uffici competenti in merito.

- Coordina l'azione delle altre figure deputate alla sicurezza presenti nel plesso.
- Coordina la sua azione con quella degli altri operatori della Sicurezza presenti nell'edificio.
- Organizza e pianifica, anche con l'aiuto delle associazioni della Protezione Civile, le prove annuali di evacuazione degli edifici scolastici.
- Sensibilizza gli alunni al problema della sicurezza.
- Organizza una adeguata informazione agli alunni nelle materie di propria competenza, attraverso la predisposizione di apposite lezioni, anche comuni, o di materiale da commentare a cura dei docenti di classe.
- Suggerisce ai docenti le giuste misure per affrontare l'emergenza.
- Suggerisce al Dirigente quanto ritenuto necessario per migliorare la sicurezza del plesso o la gestione dell'emergenza.
- Presenzia ai sopralluoghi del R.S.P.P..
- Collabora con il R.L.S. affinché ogni intervento volto a garantire la salute dei lavoratori e degli utenti possa trovare sollecita realizzazione.
- Svolge ogni altro compito collegato al coordinamento del Sistema di Sicurezza del plesso.

REFERENTE PER L'INVALSI

- Segue, coordina e organizza le rilevazioni INVALSI, in collaborazione con la Segreteria e i docenti.

REFERENTE PER L'ORARIO

- Predisporre e aggiorna l'orario
- Predisporre i calendari per specifici interventi

COORDINATORI DI CLASSE

COMPITI

- Coordinano le attività educative e didattiche.
- Curano le relazioni con le famiglie e con gli studenti.
- Verbalizzano l'attività collegiale.
- Preparano le riunioni al fine di renderle massimamente produttive.
- Presiedono le sedute su delega del Dirigente Scolastico.
- Ottimizzano la discussione nei tempi previsti
- Informano i colleghi del C.d.C. sulle innovazioni o sui cambiamenti procedurali
- Segnalano tempestivamente le problematiche della classe al Dirigente Scolastico.
- Monitorano le assenze "anomale" o i rendimenti fortemente negativi dei discenti
- I coordinatori delle classi quinte calendarizzano e coordinano le simulazioni delle prove dell'Esame di Stato e coordinano la stesura del documento del 15 maggio.

ELENCO COODINATORI A.S. 2017 – 2018

| | | | |
|----|------------------|----|----------------|
| 1A | POGGI ALESSANDRA | 3A | BELATTI MARISA |
|----|------------------|----|----------------|

| | | | |
|----|----------------------------|----|-----------------------------|
| 1B | ROSSI SABRINA | 3B | AMBRI CARLA |
| 1C | FRUZZETTI ENRICA | 3C | ALIBONI FEDERICA MARIA |
| 1D | CENDERELLI CINZIA | 3D | CAPPARELLI SILVIA |
| 1F | CONTI ELEONORA | 3E | GANDOLFO ROSA |
| 2A | GIANNINI FRANCESCA | 3F | MARCHIORI FRANCESCA |
| 2B | MARZARIO MARIA GRAZIA | 4A | GIANOLA LUCIA |
| 2C | PITRUZZELLO MARIA CONCETTA | 4B | BERTACCA BERRETTARI ORNELLA |
| 2F | GIGLI SARA | 4C | DE LUIGI ROSSANA |
| | | 4E | VITALONI LAURA |
| | | 4F | CERETTI MARINELLA |
| | | 5A | BELLE' RICCARDO |
| | | 5B | VITA BRUNA |
| | | 5C | RUSSO CARLA GRAZIA |
| | | 5D | IOSUE ROSA |
| | | 5E | RAFFO FRANCESCO |

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

- Coordinano le attività educative e didattiche specifiche.
- Effettuano l'analisi e la rettifica delle programmazioni precedenti.
- Verbalizzano l'attività collegiale.
- Coordinano le iniziative a livello disciplinare.
- Coordinano il monitoraggio periodico della resa disciplinare.
- Presiedono le sedute su delega del Dirigente Scolastico.
- Ottimizzano la discussione nei tempi previsti.
- Coordinano le iniziative di promozione degli apprendimenti disciplinari e le modalità di recupero proposte dai Dipartimenti
- Coordinano le iniziative di innovazione della metodologia didattica
- Tutti i progetti presentati devono prima essere vagliati dai Dipartimenti Disciplinari
- I Dipartimenti propongono gli abbonamenti alle varie riviste

INDIVIDUAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI CON I REFERENTI PER L'A. S. 2017/18:

- Lettere: prof.ssa Gigli
- Storia e Filosofia: prof.re Rovelli
- Lingue. Prof.ssa Aliboni
- Matematica e Informatica: prof.ssa Ori
- Fisica: prof.ssa Ciaponi
- Scienze: prof.re Granai
- Disegno e Storia dell'Arte: prof.ssa Ghelfi
- Scienze Motorie: prof.ssa Dell' Amico
- Religione: prof.ssa Francini

COORDINATORI DI COMMISSIONE

COMPITI

- Coordinano la progettualità della commissione, anche in risposta a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati;
- i. Formulano proposte al Dirigente attinenti al loro ambito di intervento;
- Previa autorizzazione del Dirigente, prendono contatti con personale esterno alla Scuola e informano in tempo debito il Dirigente Scolastico degli effetti del loro intervento;
- Informano il Dirigente dei bisogni o delle necessità affinché venga predisposto l'uso di spazi e strumenti per le attività necessarie a sviluppare gli interventi del loro ambito di lavoro;
- Pubblicizzano l'attività da loro svolta, se di interesse degli alunni, presso gli stessi e/o le loro famiglie, pubblicando circolari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Nel predisporre il calendario delle attività, con il relativo Ordine del Giorno, da sottoporre al Dirigente Scolastico, tengono conto del numero di ore attribuite alla Commissione per le sue attività;
- Segnalano tempestivamente al Dirigente eventuali difficoltà;
- Presentano, al termine dell'anno scolastico una relazione sull'attività svolta e sulla sua efficacia.

ELENCO COMMISSIONI A.S. 2017 – 2018 CON I COORDINATORI

- a. Docente nell'Organo di Garanzia: prof.ssa Ceretti;
- b. Commissione PTOF: D.S., Collaboratori del D.S., FF.SS. Referenti dei Dipartimenti;
- c. Responsabile Formazione e Aggiornamento dell'orario: prof. re Guadalaxara coadiuvata dal tecnico Mosti Gianni;
- d. Commissione Elettorale: prof.sse Gandolfo, Rossi ;
- e. Commissione formazione Classi prime: prof.sse Pitruzzello, Gandolfo, Russo;
- f. Commissione Educazione alla Salute: prof.sse Belatti, Francini, Poggi, Giannini;
- g. Commissione per Certificazione delle Competenze, Borse di Studio, Olimpiadi e Concorsi: prof.sse: Rossi, Gigli;
- h. Gruppo H: docenti di sostegno e coordinatori delle classi interessate ;
- i. Gruppo G.L.I.: docenti di sostegno, coordinatori delle classi in cui sono presenti alunni H, BES, DSA, D.S. e/o un suo collaboratore, un assistente amministrativo, medico competente, referente per l'Inclusione;
- j. Referente per la Sicurezza: prof.re Lazzini;

- k. Referente per l'Inclusione: prof.ssa Aliboni;
- l. Comitato Valutazione: prof.ri Capparelli, Ceretti, Raffo;
- m. Commissione per l'Alternanza Scuola-Lavoro: prof.ri/sse Ricci, Francini, Pitruzzello, Rocca, Marzario, Iosue. Quest'ultima docente dà la sua disponibilità solo per le esperienze all'estero;
- n. Commissione Mediateca: prof.sse Bertacca, Guadalaxara, i/le referenti dei Dipartimenti, la D.S. e le sue collaboratrici .
- o. Commissione Formazione e Aggiornamento: prof.ssa Ambri, prof.re Bellé

GRUPPO PER L' AUTOVALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO

E' composta da tre membri; opera attraverso riunioni periodiche; opera con continuità pluriennale.

COMPITI

- Annualmente vengono identificati aspetti della vita dell'Istituto che si ritiene opportuno o utile monitorare relativamente alla loro efficacia ed alla loro capacità di soddisfare le attese degli utenti.
- Su queste tematiche il gruppo approfondisce le proprie riflessioni, attraverso specifiche riunioni, verbalizzate a cura del coordinatore e predispone strumenti di indagine ad hoc.
- Il gruppo, con la collaborazione delle parti interessate, attua le indagini e ne analizza i risultati.
- I risultati sono oggetto di discussione nel Collegio dei Docenti e vengono poi inseriti nell'area riservata del sito web, a disposizione degli interessati.
- Dai risultati ottenuti scaturiscono proposte di mantenimento/eliminazione di un servizio nonché azioni e progetti di miglioramento.
- Elabora il Piano di Miglioramento.

RESPONSABILI DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI DI SEGUITO ELENCATI PER L'A. S. 2017/18 :

- LABORATORIO LINGUE: prof.ssa Cenderelli
- LABORATORIO INFORMATICA: prof.ssa Capparelli con il tecnico Gianni Mosti
- LABORATORIO SCIENZE: prof.re Granai
- LABORATORIO FISICA: prof.re Lazzini con il tecnico Giuseppa Pecorelli
- MEDiateca: prof.ssa Bertacca
- PALESTRA: prof.ssa Dell' Amico
- AULA DI DISEGNO: prof.ssa Ghelfi

I laboratori e le aule speciali sono assegnati dal D.S. all'inizio dell'anno a un tecnico o a un docente che svolge i compiti sotto elencati.

COMPITI

- Concorda con il Preside le modalità di utilizzo.
- Raccoglie le prenotazioni per l'utilizzo delle strutture e compila un calendario.
- Controlla periodicamente l'aula e segnala al D.S eventuali abusi o danni.
- Propone al Dirigente l'esclusione dall'uso delle strutture per le classi che abbiano tenuto un comportamento non corretto.

RESPONSABILI DI PROGETTO E DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI AL PTOF

I progetti e le attività funzionali al PTOF hanno durata annuale e ogni anno, anche nel caso di prosecuzione, devono essere approvati dai competenti oo.cc.

COMPITI

- Presentano il progetto completo in tutte le sue parti, utilizzando i moduli predisposti e avendo cura di indicare anche il nome e il numero dei docenti collaboratori; in particolare vanno calcolati in maniera precisa i costi complessivi indicando gli impegni orari presunti.
- Informano la Dirigenza dei bisogni o delle necessità, affinché venga predisposto l'uso di spazi e strumenti.
- Pubblicizzano l'attività presso gli alunni tramite Circolare richiesta al Dirigente Scolastico.
- Predispongono un calendario delle attività e lo consegnano tempestivamente alla Dirigenza; le variazioni dello stesso, per ragioni organizzative complessive, vanno comunicate e approvate.
- Registrano regolarmente l'attività svolta nei registri predisposti.
- Monitorano mensilmente l'efficacia e il buon andamento dell'attività di progetto e relazionano al Dirigente; sul registro verrà annotata dal Dirigente l'avvenuta valutazione e il previsto controllo a fini contabili.
- Segnalano tempestivamente alla Dirigente eventuali difficoltà che dovessero presentarsi durante le varie fasi di evoluzione progettuale.
- Variazioni o modifiche che non stravolgano quanto progettato sono anche possibili, purché prese nelle sedi opportune con le modalità previste
- Somministrano, a conclusione dell'attività, un questionario di gradimento ai partecipanti.
- Presentano, al termine, relazione dettagliata sull'attività svolta sulla sua efficacia sui risultati previsti e sugli obiettivi raggiunti.

Studenti

- Fruiscono consapevolmente dell'offerta formativa;
- Eleggono i propri rappresentanti nei Consigli di Classe, nel Consiglio di Istituto, nella Consulta Provinciale e nel Parlamento Regionale;
- Gestiscono autonomamente gli spazi loro riconosciuti dalla vigente normativa.

Consiglio di Istituto:

COMPOSIZIONE E COMPITI

- E' composto dal Dirigente Scolastico, da rappresentanti dei Docenti (8), dei Genitori (4) degli Studenti (4) e del Personale A.T.A. (2);
- approva il Piano dell'Offerta Formativa, il Bilancio preventivo (Programma annuale) il Conto consuntivo;
- dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari;
- delibera l'adesione dell'Istituto a Consorzi, A.T.S., A.T.I. e autorizza convenzioni;
- altre funzioni di cui anche alla Legge 107/2015.

Giunta esecutiva:

Predisporre gli atti per il Consiglio di Istituto e delibera su delega del Consiglio stesso.