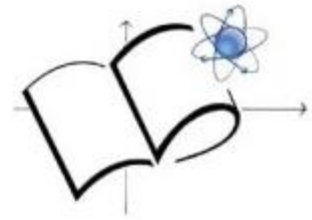




## Liceo Scientifico Statale “Enrico Fermi”



via Fermi 2, 54100 Massa (MS) – C.F. 80001820457  
tel. (0585) 41106/41309 – fax (0585) 44234  
email: mspso1000b@istruzione.it  
posta certificata: mspso1000b@pec.istruzione.it  
sito web: liceofermimassa.gov.it  
CODICE UNIVOCO - UFTKY7



### COMUNICAZIONE AL PERSONALE DOCENTE, TECNICO-AMMINISTRATIVO, AI COLLABORATORI ESTERNI ED AGLI STUDENTI

**OGGETTO: Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.**

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Addolorata Langella, “Titolare del trattamento dei dati” ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, è tenuta ad informare, ai sensi dell’art. 13 della richiamata normativa, che i dati personali e “identificativi” relativi al proprio personale docente, tecnico-amministrativo, ai collaboratori esterni, nonché quelli relativi agli studenti, attualmente in possesso di questa Amministrazione sono i seguenti.

1) Quanto al personale docente, tecnico-amministrativo ed ai collaboratori esterni:

- a) dati anagrafici, identificativi e informativi contenuti nel *curriculum vitae*;
- b) dati contenuti nel fascicolo individuale del personale docente o tecnico-amministrativo o dei collaboratori esterni;
- c) dati contenuti nei certificati medici per giustificazione di assenze (malattie, infortuni ecc.);
- d) dati inerenti lo stato di salute per esigenze di gestione del personale, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, equo indennizzo, causa di servizio ecc.;
- e) dati relativi alle carriere;
- f) dati relativi agli stipendi ed alle voci retributive;
- g) dati relativi alla adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all’esercizio dei diritti sindacali;
- h) dati relativi ai riscatti ed alle ricongiunzioni previdenziali, dei trattamenti assicurativi e previdenziali obbligatori e contrattuali.

Tali dati sono oggetto di trattamento da parte dei competenti impiegati di Segreteria, ad opera dei soggetti ivi incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati la cui titolarità è in capo alla Segreteria.

2) Quanto agli studenti:

- a) dati anagrafici, identificativi e informativi contenuti nella domanda di iscrizione;
- b) dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali o comunque connessi alla carriera universitaria;
- c) dati relativi agli studenti diversamente abili o ad elementi reddituali ai fini di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie;

Tali dati sono oggetto di trattamento da parte della Segreteria, ad opera dei soggetti ivi incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati degli studenti la cui titolarità è in capo alla Segreteria.

Si precisa che il trattamento di tutti i dati sopra citati avviene esclusivamente ai fini dell’adempimento delle prescrizioni di legge anche relative al rapporto di lavoro e di quelli connessi agli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente in materia, sia dai contratti collettivi nazionali ed integrativi, ovvero per finalità di gestione amministrativa degli studenti e/o per finalità didattiche e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze negli Organi Collegiali, ovvero per finalità connesse ad eventuali collaborazioni. Il conferimento dei dati è dunque obbligatorio.

Si ricorda, altresì che i trattamenti sopra menzionati possono riguardare anche i dati:

a) definiti “*giudiziari*” ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera e) del D.lgs 196/2003 e cioè: dati personali idonei a rivelare i provvedimenti di cui all’art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u) del d.p.r. 14 novembre 2002 n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi degli art. 60 e 61 del c.p.p. b) definiti “*sensibili*” ai sensi dell’art. 4 comma 1 lett. d) del D.lgs 196/2003.

In questa categoria rientrano in particolare:

- i dati relativi all’iscrizione ai sindacati, ai fini dell’effettuazione delle trattenute e del versamento del contributo al sindacato indicato dal dipendente;
- i dati inseriti nelle certificazioni mediche, ai fini della verifica dell’attitudine a determinati lavori, dell’idoneità al servizio, dell’avviamento al lavoro degli inabili;
- i dati relativi allo stato di salute dei dipendenti assunti sulla base della L. 2 aprile 1968 n. 482 e successive modifiche;
- i dati relativi all’appartenenza ad organizzazioni o fedi religiose ai fini dei permessi per festività.
- dati relativi agli studenti diversamente abili ai fini di eventuali sussidi o esoneri.

Tutti i dati relativi al personale docente, tecnico-amministrativo o esterno dell’Istituto, potranno essere comunicati solo ad enti pubblici o a pubbliche amministrazioni che per legge ne abbiano titolo.

In particolare, per i dati relativi al personale docente, tecnico – amministrativo o ai collaboratori esterni, tali dati potranno essere comunicati ad Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, INAIL, Società assicuratrici, Avvocatura dello Stato, nonché alle Forze di polizia dello Stato e ad eventuali Responsabili esterni del trattamento dei dati, limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza per i quali verranno trattati e limitatamente alla sola durata del rispettivo trattamento per il quale sono stati chiesti.

Per quanto invece attiene ai dati relativi agli studenti, gli stessi potranno essere comunicati a soggetti, enti ed associazioni esterne per iniziative di orientamento lavoro (stages) e per attività di formazione. I dati personali potranno essere comunicati inoltre ad altri soggetti pubblici quali, ad esempio, organi pubblici preposti alla gestione di contributi per ricerca e borse di studio, limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza per i quali verranno trattati e limitatamente alla sola durata del rispettivo trattamento per il quale sono stati chiesti.

Inoltre, al fine di agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale, anche all’esterno, su richiesta e/o con autorizzazione dell’interessato, l’Istituto potrà, in applicazione dell’art. 96 del D.lgs 196/2003, comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali: nominativo, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono, votazione di laurea e titolo ecc. Anche in tali casi i dati di cui sopra potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

Al fine di poter continuare a trattare tutti i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è necessario effettuare tale informativa ai sensi dell’art. 13 del D.lgs in oggetto, ma non è previsto il consenso degli interessati. L’eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l’impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli Incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l’impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/2003 che garantisce ai soggetti interessati:

- Il diritto di conoscere: a) l’origine del dato personale; b) le finalità e modalità del trattamento; c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- Il diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile senza ritardo: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- Il diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ai fini dell’invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Addolorata Langella

FIRMATO